



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby v podlimitním režimu zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“)

RAMSES – Poradenství pro mezinárodní projekty

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“), vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Obsah

1	Základní údaje o Veřejné zakázce.....	3
2	Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky.....	4
3	Vymezení předmětu Veřejné zakázky	4
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	5
5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
6	Kvalifikace Dodavatelů	6
7	Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	10
8	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky.....	10
9	Vysvětlení Zadávací dokumentace	11
10	Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	12
11	Termín, místo a postup při otevírání Nabídek.....	12
12	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	12
13	Hodnocení	13
14	Obchodní a jiné smluvní podmínky	15
15	Mimořádně nízká nabídková cena	15
16	Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	15
17	Ostatní	16

1 Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Ústav jaderné fyziky AV ČR, v.v.i. se sídlem: Hlavní 130, Řež, 25068 Husinec IČO: 61389005, DIČ: CZ61389005 Zastoupená: RNDr. Petrem Lukášem, CSc., ředitelem (dále jen „Zadavatel“).
Zástupce Zadavatele podle § 43 ZZVZ:	HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů Palác Anděl, Radlická 1c/3185, 150 00 Praha 5 IČO: 662 31 051, DIČ: CZ 5912220776 Zastoupený: JUDr. Karlem Zuskou, partnerem sdružení Kontaktní osoba: Mgr. Karel Masopust e-mail: zakazky@holec-advokati.cz tel.: +420 296 325 235 (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Pověřená osoba“).
Právní charakter:	Veřejná zakázka na služby (dále jen „ Veřejná zakázka “) v podlimitním režimu zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení.
CPV kód:	73200000-4 Poradenství v oblasti výzkumu a vývoje 79412000-5 Poradenství v oblasti finančního řízení
Název Veřejné zakázky:	RAMSES – Poradenství pro mezinárodní projekty
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	1 720 000,00,- Kč
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.
Lhůta pro podání Nabídek:	20. 12. 2018 do 10:00

2 Východiska realizace Veřejné zakázky a právní charakter Veřejné zakázky

2.1 Východiska a cíle Veřejné zakázky

Zadavatel (dále jen „ÚJF“) je veřejnou výzkumnou organizací a v současné době hodlá realizovat projekt „Výzkum ultrastopových izotopů a jejich využití v sociálních a environmentálních vědách urychlovačovou hmotnostní spektrometrií“ (RAMSES), reg. č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_019/0000728, spolufinancovaný z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Partneři projektu jsou České vysoké učení technické v Praze, Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská (dále jen „FJFI“) a Archeologický ústav AV ČR, v.v.i., Praha (dále jen „ARÚP“).

3 Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování poradenství pro všechny partnery projektu RAMSES (ÚJF, FJFI ČVUT a ARÚP), přednostně od jednoho dodavatele, v oblasti zajišťování účasti v projektových návrzích, informování o podmínkách výzev, přípravy projektových návrhů a řízení získaných projektů z rámcového programu Evropské unie pro výzkum a inovace Horizont 2020 a případného rámcového programu EU pro výzkum a inovace v budoucnu navazujícího na tento program (dále jen „H2020“) v rámci všech relevantních priorit a podprogramů s důrazem na program EURATOM. Dokumentace k programu H2020 je v anglickém jazyce zveřejněna na stránkách Evropské komise:

http://ec.europa.eu/research/horizon2020/index_en.cfm?pg=h2020-documents

Oficiální překlad dokumentace do českého jazyka nemá Zadavatel k dispozici.

Partneři projektu RAMSES mohou vystupovat v pozici koordinátora či partnera projektu. Získávání mezinárodních projektů od jiných poskytovatelů než z Evropské unie není vyloučeno.

Rozsah poradenské činnosti:

- **Příprava projektových žádostí** v anglickém jazyce zahrnující:
 - poskytování poradenství při transformování vědecké myšlenky do návrhu projektové žádosti,
 - poskytování poradenství v souvislosti s tvorbou či optimalizací rozpočtu projektu,
 - vypracování harmonogramu projektu,
 - formální úprava textů projektové žádosti,
 - kompletace a editace projektové žádosti včetně požadovaných příloh v případě, že je jeden z partnerů projektu RAMSES koordinátorem projektové žádosti,
 - návrh struktury řízení a mechanismů rozhodování v rámci konsorcia v případě, že je jeden z partnerů projektu RAMSES koordinátorem projektové žádosti,
 - převzetí přímé telefonické a e-mailové komunikace s členy konsorcia v případě, že je jeden z partnerů projektu RAMSES koordinátorem projektové žádosti.

Výstup: celkem 18 účastí partnerů projektu RAMSES v projektových žádostech. Účast například dvou partnerů projektu RAMSES v jedné podané projektové žádosti představuje dvě účasti.

- **Poradenství pro navazování mezinárodních partnerství pro přípravu společných žádostí do programu H2020**, tj. aktivní vyhledávání partnerů a konsorcií připravujících relevantní projektové žádosti, zprostředkování kontaktů na koordinátory, návrh zapojení ÚJF, FJFI a ARÚP do konsorcií koordinátorů projektů, vyjednání role ÚJF, FJFI a ARÚP v rámci připravovaných projektů. Výstup: alespoň 3 účasti v podaných projektových žádostech zprostředkovaných Dodavatelem.
- **Průběžné sledování relevantních výzev a informování o jejich podmínkách**
Výstup: Pravidelné informování o stavu výzev, o přípravě věcného obsahu výzev a relevantních programů, zejména programu H2020 EURATOM, na pracovních setkáních alespoň 1 x měsíčně. Jednodenní workshop pro pracovníky ÚJF, FJFI a ARÚP o podmínkách programu H2020 s důrazem na program EURATOM a o principech přípravy žádostí a realizace projektů.
- **Zajištění administrativní podpory při negociaci a realizaci schválených mezinárodních projektů**, tj. např. vypracování draftu Consortium Agreement (v případě, že ÚJF, FJFI nebo ARÚP je koordinátorem projektu), připomínkování draftu Consortium Agreement (v případě, že ÚJF, FJFI nebo ARÚP je partnerem projektu), podpora při vypracování Description of Action prostřednictvím portálu EU, podpora při negociaci dalších podmínek projektu s poskytovatelem finanční podpory, podpora při uzavření grantové smlouvy, poskytnutí vzorů dokumentů pro administrativní řízení projektu (vzory timesheetu, systém sledování odpracovaných hodin, vzory deliverables, vzor projektové příručky, vzory interních zpráv o pokroku projektových prací, nastavení mechanismů interního řízení projektu apod.), podpora při vypracování interních zpráv a průběžných zpráv o realizaci projektu odevzdávaných poskytovateli finanční podpory (EC) včetně finančních výkazů, další činnosti administrativního managementu projektu dle potřeb a specifikace Zadavatele. Výstup: výše definované služby pro předpokládaný počet čtyř realizovaných mezinárodních projektů

Doba realizace: 01. 01. 2019 – 31. 12. 2022

Rozsah poradenství: přibližně celkem **3 000 hodin**.

3.2 Další podmínky stanovené k plnění předmětu Veřejné zakázky

Podrobnosti k plnění jsou uvedeny v Závazném návrhu rámcové smlouvy (dále jen „*Smlouva*“), který tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění (místem předání výstupů) je sídlo Zadavatele, tj. Hlavní 130, Řež, 25068 Husinec.

Termín plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu do 31. 12. 2022.

5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 1 720 000,00 Kč bez DPH.

6 Kvalifikace Dodavatelů

6.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

6.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

6.2.1 Pravost dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 122 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

6.2.2 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.3 Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

6.4 Základní způsobilost

6.4.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

6.4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 6.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

6.5 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.6 Technická kvalifikace

6.6.1 Realizační tým

Zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na realizaci předmětu Veřejné zakázky, následovně:

Vedoucí realizačního týmu – požadovaná praxe v oblasti vymezené předmětem Veřejné zakázky alespoň 5 let.

Zástupce vedoucího realizačního týmu – požadovaná praxe v oblasti vymezené předmětem Veřejné zakázky alespoň 3 roky.

Projektový manažer – požadovaná praxe v oblasti vymezené předmětem Veřejné zakázky alespoň 2 roky.

Dodavatel prokáže praxi členů realizačního týmu doložením profesních životopisů všech členů týmu ve formátu Europass¹ nebo obdobným v českém nebo anglickém jazyce s uvedením jejich praxe a zařazení v rámci realizačního týmu.

6.6.2 Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byla alespoň:

- a) 1 žádost do 7. rámcového programu Evropské unie pro vědu a výzkum (FP7) nebo programu H2020, která byla podána v oblastech relevantních výzkumné činnosti Zadavatele a Partnerů (jaderné vědy, fyzika, chemie, urychlovače, datování, archeologie, životní prostředí);
- b) 1 žádost do FP7/H2020, která byla schválena k financování Evropskou komisí;
- c) 1 významná služba byla zakázkou poskytnutí administrativní podpory při realizaci projektu s celkovou hodnotou zakázky alespoň 500 000 Kč bez DPH. Poskytnutí administrativní podpory lze prokázat buď formou poskytnutí služby partnerovi (typicky koordinátorovi) projektu, nebo také formou účasti dodavatele v projektu v roli partnera zodpovědného za administrativní management. Pak je hodnota zakázky daná výší rozpočtu souvisejícího s administrativním managementem, který je Dodavateli alokovan v daném projektu.

¹ <http://www.europass.cz/co-je-europass/zivotopis/>

U významných služeb dle odstavců a) a b) výše Zadavatel požaduje, aby se jednalo o služby ukončené během posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení. U významných služeb dle odstavce c) Zadavatel připouští služby zahájené během posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení.

Podáním žádosti do programů FP7 a H2020 jsou míněny služby komplexního zpracování projektového návrhu nebo jiné služby související s poskytováním podpory a poradenství při podávání projektů. Musí se jednat o služby, které mají rozhodující podíl na administrativní přípravě projektu, jejichž součástí byla transformace vědecké myšlenky do projektového návrhu a zpracování projektového návrhu v anglickém jazyce. Nepostačuje poskytnutí dílčích služeb, jako např. překlad projektového návrhu.

V seznamu významných služeb Dodavatel uvede pro každou službu typu podání projektové žádosti o výzkumný projekt do programu FP7/H2020 následující údaje:

- Plný název projektové žádosti,
- Registrační číslo žádosti,
- Téma (obor) projektové žádosti,
- Kód výzvy, do které byla žádost podána, s uvedením data uzávěrky podávání žádostí,
- Instituce, pro kterou byla poskytnuta administrativní podpora při podání žádosti, s uvedením kontaktu na zodpovědnou osobu (typicky koordinátor projektu),
- Výsledné bodové hodnocení projektové žádosti,
- Maximální počet bodů, který bylo možné získat v rámci dané výzvy,
- Celkový rozpočet projektu uvedený v projektové žádosti,
- Informaci, zda byla/nebyla žádost financována v rámci FP7/H2020.

V seznamu významných služeb Dodavatel uvede pro každou zakázku typu poskytnutí poradenství při administrativním řízení výzkumného projektu v programu FP7/H2020 následující údaje:

- Plný název projektu,
- Identifikační číslo projektu,
- Téma (obor) projektu,
- Kód výzvy, do které byla žádost o projekt podána, s uvedením data uzávěrky podávání žádostí,
- Instituce, pro kterou byla poskytnuta administrativní podpora při realizaci projektu, s uvedením kontaktu na zodpovědnou osobu (typicky koordinátor projektu),
- Hodnota zakázky,
- Rok a měsíc zahájení zakázky (uzavření smlouvy nebo zahájení projektu),
- Forma zakázky (externí služba nebo interní činnost jako partnera zodpovědného za administrativní management projektu).

6.6.3 Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

6.7 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

6.8 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

6.9 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

6.10 Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

7 Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém nebo anglickém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8 Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

8.1 Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

8.1.1 Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;

- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 17.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 12 této Zadávací dokumentace;
- h) návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – Přílohou č. 1; k návrhu Smlouvy budou přiloženy požadované přílohy.

8.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na <https://ezak.ujf.cas.cz/>. Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

8.2 Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, společně a nerozdílně.

9 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Pověřeně osoby uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

10 Způsob, doba a místo podání Nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://ezak.ujf.cas.cz/vz00000084>

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání Nabídek končí dnem uvedeným v čl. 1 výše (dále jen „**Lhůta**“).

11 Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne dle údajů uvedených v Oznámení.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

12 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako nabídkovou cenu za realizaci předmětu Veřejné zakázky (ve formě hodinové sazby), včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena (hodinová sazba) nesmí překročit výši 573,33 Kč bez DPH, což odpovídá podílu předpokládané hodnoty Veřejné zakázky uvedené v čl. 5 Zadávací dokumentace a předpokládanému počet hodin uvedenému v odst. 3.1). Pokud by nabídková cena tuto hodnotu překročila, bude Nabídka Dodavatele posouzena jako nesplňující podmínky účasti v zadávacím řízení a Dodavatel může být postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení; bude-li se jednat o vybraného Dodavatele, bude z účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučen vždy.

Takto stanovenou nabídkovou cenu Dodavatel doplní do závazného návrhu Smlouvy a zároveň uvede na samostatný list založený v Nabídce Dodavatele.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za 1 hodinu poskytování služeb, které jsou předmětem **Veřejné zakázky**, a to v členění:

- nabídková cena bez DPH v Kč,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

13 Hodnocení

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude Zadavatel posuzovat ekonomickou výhodnost na základě poměru nabídkové ceny a kvality. Konkrétně dle následujících kritérií:

Kritérium	Váha %
Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Kvalita týmu Dodavatele	40 %

13.1 Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **hodinová sazba stanovená způsobem uvedeným v čl. 12 této Zadávací dokumentace**.

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH.

13.2 Kvalita týmu Dodavatele

Kvalita Dodavatele bude hodnocena podle následujících kritérií:

- Počet projektových žádostí, na kterých se podíleli členové realizačního týmu, podaných v programech FP7/H2020 (libovolné téma) s výsledným bodovým hodnocením alespoň 66 % nejvyššího možného bodového hodnocení v daném programu a výzvě (max. 10, za každý 2 body) - max. 20 bodů,
- Počet projektových žádostí, na kterých se podíleli členové realizačního týmu, podaných v programech FP7/H2020 v oblastech relevantních výzkumné činnosti Zadavatele (jaderné vědy, fyzika, chemie, urychlovače, datování, archeologie, životní prostředí) (max. 10, za každý 1 bod) - max. 10 bodů,
- Počet projektových žádostí, na kterých se podíleli členové realizačního týmu, podpořených v FP7/H2020 (max. 5, za každý 1 bod) - max. 5 bodů,
- Počet služeb administrativního poradenství poskytnutých členy realizačního týmu pro realizované výzkumné projekty v FP7/H2020 (max. 5, za každý 1 bod) – max. 5 bodů.

Celkem lze v rámci kritéria Kvalita Dodavatele získat max. 40 bodů.

Výše uvedené bodové hodnocení bude akceptováno pouze u členů realizačního týmu ve struktuře požadované v rámci technické kvalifikace (Vedoucí realizačního týmu, Zástupce vedoucího realizačního týmu a Projektový manažer), každý v počtu jedné osoby. V případě, že se členové realizačního týmu podílely na totožném projektu (projektové žádosti, poradenství), je možné takový započítat za každého z členů. Pokud by Dodavatel pro účely prokázání splnění kvalifikace určil více osob (tj. více než minimální počet třech osob), je povinen jednoznačně označit ty osoby, které budou předmětem hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu.

13.3 Metoda hodnocení Nabídek

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií a podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné Nabídky v rámci dílčího kritéria.

13.3.1 Nabídková cena

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium – Nabídková cena, pro které má nejvhodnější Nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (nabídkové ceny) nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější Nabídka}}{\text{hodnocená Nabídka}} \times 60 \%$$

13.3.2 Kvalita Dodavatele

Pro kritérium Kvalita Dodavatele, pro které má nejvhodnější Nabídka maximální hodnotu kritéria (tj. nejvíce získaných bodů), získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (počtu bodů) nejvhodnější Nabídky k hodnocené Nabídce a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 40 \%$$

13.3.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvhodnější Nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**.

V případě rovnosti nejvyššího celkového počtu bodů rozhoduje počet bodů za dílčí kritérium **celková nabídková cena**.

Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení umožní na jejich žádost nahlédnout do písemné zprávy o hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

14 Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změni části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

15 Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

V případě, že Zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to postupem dle § 113 ZZVZ.

16 Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou, a to v elektronické formě. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou elektronickou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k Pověřené osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli – účastníkovi společné Nabídky samostatně.

17 Ostatní

17.1 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu Zadavatele.

17.2 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

17.3 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

17.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

17.5 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

17.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

17.7 Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh rámcové smlouvy;

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení.

V Řeži dne 30. 11. 2018

RNDr. Petr Lukáš, CSc., ředitel
Ústav jaderné fyziky AV ČR, v.v.i