

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 36 ve spojení s § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)
k veřejné zakázce na služby
zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ
s názvem

„Dodávka Ekonomického informačního systému včetně implementace a zajištění služeb provozní podpory a rozvoje“

Obsah

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	1
„Dodávka Ekonomického informačního systému včetně implementace a zajištění služeb provozní podpory a rozvoje“	1
Obsah	1
1. IDENTIFIKACE SDRUŽENÍ ZADAVATELŮ	2
2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	2
3. CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
7. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	11
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	17
9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	18
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	22
11. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY	22
12. KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	25
13. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE	25
14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	25

1. IDENTIFIKACE SDRUŽENÍ ZADAVATELŮ

Členové sdružení zadavatelů ve smyslu ZZVZ:

1. Název zadavatele: **Ústav jaderné fyziky AV ČR, v.v.i.**
 Sídlo zadavatele: Husinec – Řež č.p. 130, 250 68 Husinec – Řež
 IČO: 61389005
 ID datové schránky: t8xmzqw
 Právní forma: veřejná výzkumná instituce, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
 Zastoupená: RNDr. Petrem Lukášem, CSc., ředitelem

 Kontaktní osoba: Jana Svobodová
 e-mail: +420 596 979 255
 telefon: svobodova@ujf.cas.cz
2. Název zadavatele: **Geologický ústav AV ČR, v.v.i.**
 Sídlo zadavatele: Rozvojová 269, 165 00 Praha 6
 IČO: 67985831
 Právní forma: veřejná výzkumná instituce, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
 Zastoupená: RNDr. Tomáš Příkryl, PhD., ředitelem

(dále a společně jen „Zadavatel“ nebo „Sdružení zadavatelů“)

Veřejná zakázka je zadávána Sdružením zadavatelů na základě smlouvy o sdružení, přičemž za sdružení je oprávněna jednat Ústav jaderné fyziky AV ČR, v.v.i., jako zástupce Sdružení zadavatelů ve smyslu § 7 ZZVZ.

Elektronická adresa profilu Zadavatele:

<https://ezak.ujf.cas.cz/>

2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

2.1 Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- ZZVZ je zkratka označující zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ;
- Zadáním veřejné zakázky je uzavření úplatné smlouvy mezi Zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele a musí být uzavřena písemně;
- Dodavatelem je osoba, která nabízí poskytnutí služeb, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- Vybraným dodavatelem je účastník zadávacího řízení, kterého Zadavatel vybral k uzavření Rámcové dohody;
- Nabídkou jsou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně Zadavateli na základě zadávací dokumentace;
- Identifikačními údaji je obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu;
- Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;

- Zadávacími podmínkami jsou veškeré Zadavatelem stanovené
 - 1) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - 2) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - 3) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - 4) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ;
- Zadávací dokumentací (dále jen „**ZD**“) jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ;
ZD tvoří:
 - 1) Textová část zadávací dokumentace
 - 2) Tabulka „Krycí list nabídky“,
 - 3) Obchodní podmínky v podobě návrhu implementační a servisní smlouvy včetně příloh,
 - 4) Formuláře k prokázání splnění technické kvalifikace,
 - 5) Tabulka „Formulář nabídkové ceny“,
 - 6) Informace týkající se předběžných tržních konzultací;
- Dokumentací o zadávacím řízení jsou všechny dokumenty o zadávacím řízení v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů;
- Profilem Zadavatele je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém Zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

2.2 Závaznost požadavků Zadavatele

Součástí ZD jsou také veškeré informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a v jejích přílohách, které vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této ZD (s výjimkou formálních požadavků na nabídku) či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Je-li v této ZD či jejích přílohách definován přímo či nepřímo konkrétní výrobek, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem srovnatelných nebo lepších parametrů. Parametry pro srovnání se rozumí zejména parametry výkonnostní a funkční. Účastník však musí doložit a prokázat, že jím navržené parametry jsou stejné nebo lepší než parametry definované. V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky přímo či nepřímo odkazují na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak ve smyslu ust. § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ platí, že Zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska kvality, bezpečnosti a použitelnosti. V nabídce musí na tuto skutečnost účastník upozornit a prokázat, že jím navržené řešení je stejné nebo lepší.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost o vysvětlení ZD se podává elektronicky v českém jazyce prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje „E-ZAK“ (<https://www.ezak.cz/>), nebo prostřednictvím datové schránky Zadavatele dle článku 1 této zadávací dokumentace nebo na emailové adrese kontaktní osoby rovněž dle článku 1 této ZD.

Přesné znění žádosti o vysvětlení ZD bez uvedení identifikace dodavatele, který žádal o vysvětlení ZD, a vlastní vysvětlení ZD Zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, odešle nebo předá nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení ZD. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení ZD bude poskytnuto uveřejněním na profilu Zadavatele; veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou dodavatelům zasílány písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK; či datovou schránkou, emailem, poštou nebo kurýrní službou na kontaktní adresy, které budou uvedeny v obchodním rejstříku ke dni poskytnutí informace nebo v jiné veřejně přístupné evidenci, či na adresy získané od dodavatele. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout písemně s kontaktní osobou dle článku 1 této zadávací dokumentace.

Vysvětlení ZD může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti, a to rovněž formou uveřejnění na profilu Zadavatele. Taková změna by byla oznámena všem známým účastníkům zadávacího řízení a rovněž totožným způsobem, jakým byla zadávací dokumentace uveřejněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

- 2.4** S ohledem na předmět plnění dle této veřejné zakázky **neproběhne prohlídka místa plnění veřejné zakázky.**

3. CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Název veřejné zakázky

„Dodávka Ekonomického informačního systému včetně implementace a zajištění služeb provozní podpory a rozvoje“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná formou otevřeného řízení dle § 56 ZZVZ

3.2 Údaje o uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení bylo zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění (CPV) veřejné zakázky odpovídá následujícím položkám:

Celý kód	Název
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
48450000-7	Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů
48440000-4	Balík programů pro finanční analýzu a účetnictví
48311100-2	Systémy pro správu dokumentů
72263000-6	Implementace programového vybavení
72260000-5	Služby programového vybavení
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72611000-6	Technická výpočetní podpora
80510000-2	Odborná školení

3.4 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení je 12.200.000,-Kč bez DPH. Nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena stanovená Zadavatelem činí částku 18.200.000,-Kč bez DPH.

3.5 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- Ústav jaderné fyziky AV ČR, v.v.i.
Husinec – Řež č.p. 130, 250 68 Husinec – Řež
- Geologický ústav AV ČR, v.v.i.
Rozvojová 269, 165 00 Praha 6

3.6 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je (i) dodání, instalace a implementace ekonomického informačního systému (dále jen „EIS“), který bude plně odpovídat všem funkčním, technickým, legislativním a procesním požadavkům Zadavatele, včetně poskytnutí práv k jeho užití (licenci), a souvisejících služeb dle potřeb Zadavatele dle podmínek Implementační smlouvy a (ii) zajištění souvisejících služeb provozní podpory, údržby a rozvoje dle podmínek smlouvy o poskytování provozní podpory, údržby a rozvoje, vč. zajištění služeb součinnosti při případném budoucím přechodu na jiný informační systém (dále jen „**Servisní smlouva**“).

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje rovněž veškerý technologický software potřebný pro řádné provozování EIS na infrastruktuře určené v rámci implementace EIS, a to v etapě č. 1 – Prototyp v dokumentu Technická studie nad úrovní operačního systému.

Předmět činnosti Zadavatele je vymezen zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů a je blíže vymezen zřizovací listinou Zadavatele, resp. každého člena Sdružení zadavatelů, tyto informace jsou pak veřejně dostupné v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Předmět činnosti jednotlivých členů Sdružení zadavatelů je vymezen jejich postavením jako veřejné výzkumné instituce, přičemž pro členy Sdružení zadavatelů tak platí zejména, že:

- Veřejná výzkumná instituce je samostatnou právnickou osobou,
- Zřizovatelem je Akademie věd České republiky,
- Na jejich činnost dopadá především zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- Hlavní předmět činnosti je výzkum, včetně zajišťování infrastruktury výzkumu,
- Z hlediska ekonomiky – zákon č. 563/191 Sb., o účetnictví a vyhláška č. 504/2002 Sb., České účetní standardy č. 401–414,
- Z hlediska zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích se rozděluje činnost instituce na hlavní, další a jinou,
- Závazná účtová osnova – syntetické účty a některé analytické účty (určuje zřizovatel),
- Závazné členění zdrojů finančních prostředků na činnost veřejné výzkumné instituce,
- Různí poskytovatelé financí (AV ČR, granty GAČR, TAČR, ministerstva, zahraniční, ...),
- Původ finančních prostředků z pohledu státního rozpočtu,
- Základní nutnost pro evidenci nákladů a výnosů (toto je důležité i ve mzdách),
 - a) Činnost,
 - b) typ zdroje,
 - c) článek,
 - d) středisko,
 - e) projekt,

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek a funkčních požadavků v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v následujících přílohách této zadávací dokumentace, příp. ve smluvní dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace:

1. Příloha č. 1 Implementační smlouvy – funkční požadavky,
2. Příloha č. 2 Implementační smlouvy – harmonogram
3. Příloha č. 3 Implementační smlouvy – životní cyklus implementace EIS,
4. Příloha č. 5 Implementační smlouvy – seznam poddodavatelů a rozsah jejich plnění.
5. Příloha č. 6 Implementační smlouvy – součinnost,
6. Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Implementační smlouva,
7. Příloha č. 3 zadávací dokumentace – Servisní smlouva,
8. Příloha č. 1 Servisní smlouvy – specifikace služeb,
9. Příloha č. 2 Servisní smlouvy – součinnost Objednatele,

U výsledného řešení, tj. EIS, dodavatel rovněž zajistí pro Zadavatele licenční oprávnění k databázi, a to v rozsahu a za podmínek ustanovení čl. 9.4 Implementační smlouvy.

Druh databáze navržené v EIS není Zadavatelem předurčen stejně jako dodavatelem zvolený způsob licencování této databáze.

3.7 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá Zadavatel ihned po nabytí účinnosti příslušné smlouvy, tj. ode dne uveřejnění příslušné smlouvy v registru smluv.

Vlastní plnění veřejné zakázky bude probíhat dle harmonogramu plnění veřejné zakázky, konkrétně dle plnění jednotlivých časových milníků. Harmonogram plnění tvoří přílohu č. 2 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Podrobný popis průběhu plnění předmětu veřejné zakázky je dále upraven životním cyklem implementace EIS, který tvoří přílohu č. 3 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen poskytovat služby provozní podpory, údržby a rozvoje, přičemž Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Služby podpory a údržby budou poskytovány od zahájení 4. etapy plnění Implementační smlouvy dle harmonogramu plnění veřejné zakázky.

3.8 Označení části zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od Zadavatele:

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovaly následující osoby:

1. Per Partes Consulting, s.r.o., IČO: 26236745, se sídlem Bohunická 478/47a, Brno - Horní Heršpice, 619 00
 - Příloha č. 1 Implementační smlouvy– funkční požadavky;
 - Příloha č. 1 Servisní smlouvy – specifikace služeb;
 - Příloha č. 2 Servisní smlouvy– součinnost Objednatele;
 - Příloha č. 3 Implementační smlouvy – životní cyklus implementace EIS;
 - Příloha č. 6 Implementační smlouvy – součinnost;
 - Příloha č. 2 Implementační smlouvy– harmonogram.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Součinnost při finanční kontrole

Účastníci musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele. Povinnost dle tohoto odstavce trvá po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

4.2 Obecně závazné podmínky plnění

Účastník je povinen se před podáním nabídky seznámit se se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Účastník je odpovědný za to, že

veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Účastníci berou na vědomí, že k uzavření smlouvy na plnění předmětné veřejné zakázky právní předpisy vyžadují souhlas dotčeného orgánu Zadavatele a jeho zřizovatele, ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, přičemž bez předchozího písemného souhlasu dotčených subjektů je smlouva na plnění neplatná.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1 Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- Každý účastník může podat pouze 1 nabídku do veřejné zakázky.
- Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu (<https://ezak.ujf.cas.cz/manual.html>).
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.ezak.cz/>).
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídky musí být podávány v českém nebo slovenském jazyce. Pokud účastník jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka (to neplatí v případě dokumentů ve slovenském jazyce, dokladů o vzdělání v latinském jazyce a parametrů technické specifikace v anglickém jazyce). V případě pochybností o předloženém překladu je Zadavatel oprávněn žádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Technické specifikace nabízeného plnění a návody k obsluze mohou být doloženy rovněž v anglickém jazyce, stejně jako firemní prospekty, propagační a další materiály, které nejsou Zadavatelem požadovány a které se dodavatel rozhodne přiložit k nabídce.
- V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku**, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníkovi přiděleno.

- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.
- Pokud se zadávacího řízení účastní více dodavatelů společně (podávají společně nabídku), uvedou tito dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat účastníka zadávacího řízení při styku se Zadávatel v průběhu zadávacího řízení.

5.2 Zadávací lhůta

Zadávatel pro toto zadávací řízení nestanovuje zadávací lhůtu.

5.3 Požadované členění obsahu nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky**, kde budou uvedeny základní identifikační údaje dodavatele, údaje pro hodnocení (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- doklady prokazující splnění kvalifikace** dle kapitoly 7 zadávací dokumentace;
- nabídková cena** v členění dle kapitoly 8 zadávací dokumentace;
- vyplnění povinných a rozšiřujících požadavků na funkcionalitu systému** dle Přílohy č. 1 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – funkční požadavky.
 - Dodavatel dále vyplní **přehled povinných a rozšiřujících požadavků** dle přehledové tabulky uvedené v Příloze č. 1 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – funkční požadavky. Požadavky jsou uspořádány do těchto funkčních oblastí:
 - Systémové požadavky;
 - Ekonomika a účetnictví;
 - Evidence majetku, skladová evidence;
 - Personalistika a mzdy, docházka, stravenky;
 - Spisová služba, oběh dokumentů;
 - Cestovní příkazy, evidence vozidel a řidičů;
 - Manažerské sestavy, plánování zakázek a projektů;
 - Workflow schvalování objednávek, likvidace závazků (faktury), cestovní příkazy (tuzemské i zahraniční), schvalování nepřítomnosti.
 - Rozdělení **funkcionality systému na standardní a doplněnou** pro Zadávatel

Pod „**standardní**“ funkcionalitou systému Zadávatel rozumí funkcionalitu, kterou má dodavatel již zavedenu a zrealizovanu jako součást jím nabízeného systému v době podání nabídky.

Pod „**doplněnou**“ funkcionalitou systému Zadávatel rozumí funkcionalitu, kterou dodavatel nemá dosud zavedenu jako součást svého systému a v případě jejího dodání by ji musel do systému pro Zadávatel doplnit, tj. doprogramovat.
 - Rozdělení **požadavků na povinné a rozšiřující**

Požadavky jsou děleny na „**povinné**“, které je dodavatel povinen v rámci své nabídky a následně dodávky a implementace informačního systému splnit, a to za podmínek stanovených Implementační smlouvou, a „**rozšiřující**“, u kterých pokud dodavatel v rámci své nabídky uvede, že jsou součástí standardní funkcionality systému ke dni podání nabídky, jsou zahrnuty do

implementace EIS. Povinné požadavky musí být v rámci dodávky a implementace splněny a dodavatel má následující možnosti:

- a) buďto jsou součástí standardní funkcionality systému nabízeného dodavatelem,
- b) nebo je dodavatel musí v rámci dodávky a implementace do systému doplnit resp. doprogramovat.

Povinné požadavky jsou v Příloze č. 1 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – Funkční požadavky vyznačeny bílým podbarvením příslušného požadavku (řádku). Pokud by dodavatel nenabídl a tedy nepokryl kterýkoliv povinný požadavek, má to za následek vyloučení dodavatele z předmětného zadávacího řízení.

Rozšiřující požadavky jsou v tabulce Požadovaná funkcionality systému vyznačeny šedomodrým podbarvením požadavku (řádku) a Zadavatel je považuje za nepovinné v tom smyslu, že má zájem o jejich dodávku a implementaci za podmínek stanovených Implementační smlouvou.

U rozšiřujících požadavků je možné je zahrnout do nabídky jen v tom případě, pokud v době podání nabídky jsou do systému již zapracovány a jsou jeho standardní funkcionalitou. Nelze je tedy do systému doplnit (doprogramovat) až po době podání nabídky, systém je musí již ke dni podání nabídky plně obsahovat.

- e) **návrhy vyplněných smluv** (viz Příloha č. 2 a 3 této zadávací dokumentace), dodavatel vyplní veškerá místa smluv označených pro vyplnění, a to včetně příloh;
- f) smlouva, podává-li společnou nabídku více dodavatelů (dle bodu 7.5.2 této zadávací dokumentace);
- g) doklady a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (§ 83 odst. 1 písmena d) ZZVZ – pokud taková situace nastane).

5.4 Způsob podání nabídky

Nabídka se podává pouze elektronicky.

Nabídka se podává v elektronické podobě výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:

<https://ezak.ujf.cas.cz/>

v sekci příslušné zakázky „**Dodávka Ekonomického informačního systému včetně implementace a zajištění provozní podpory a rozvoje**“,

Pokud nebude nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Za rozhodné datum se považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

5.5 Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty.

5.7 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a dále na profilu Zadavatele. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek, tj. do **27.1.2020 do 10:00 hodin místního času Zadavatele**.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložené návrhy smluv, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 2 a č. 3. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni pouze doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a další jasně označené údaje pro doplnění. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni smlouvu žádným způsobem měnit či doplňovat, s výjimkou těch částí, které Zadavatel pro doplnění určil a označil. Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána všemi dodavateli, případně oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem zastupování právnické či fyzické osoby.

7. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ v rozsahu dále stanoveném Zadavatelem. Zadavatel požaduje splnění základní, profesní, ekonomické a technické kvalifikace v dále uvedeném rozsahu. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v bodě 5.7 této zadávací dokumentace.

7.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin podvodu, úvěrového podvodu, dotačního podvodu, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ (tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele) a vedoucí pobočky závodu.

7.1.1 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatele a dalších osob, které jsou uvedené v čl. 7.1 písm. a) této zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za tuto právnickou osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu pro článek 7.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani pro čl. článek 7.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení pro článek 7.1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení pro článek 7.1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení, není-li v obchodním rejstříku zapsán pro článek 7.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

7.2 Profesionální způsobilost (§ 77 odst. 1 ZZVZ)

Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ splňuje dodavatel, který disponuje **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7.3 Technická kvalifikace (§79 odst. 2 písm. b),c) a d) ZZVZ)

- 7.3.1 Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek nebo služeb musí být uvedeny alespoň následující údaje:

- a) název významné dodávky/služby,
- b) subjekt, kterému byly dodávky/služby poskytovány (obchodní firma/ název a kontaktní osoba objednatele),

- c) popis poskytnuté dodávky / služby (předmět plnění významné dodávky / služby),
- d) období poskytování dodávky/služby.

Seznam musí prokázat, že dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl minimálně 1 (jednu) významnou dodávku/službu spočívající v zajištění podpory, údržby a rozvoje ekonomického informačního systému umožňujícím účelové financování včetně mzdového systému podporujícího vícetřídní mzdy s minimálně 400 zaměstnanci (uživateli) v návaznosti na dodavatelem provedenou implementaci tohoto informačního systému s minimálně 400 zaměstnanci (uživateli). Významná dodávka/služba musí být dodavatelem poskytována kontinuálně po dobu nejméně 1 roku.

7.3.2 Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli). Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na implementaci, uvedení do provozu a poskytování provozní podpory, údržby a rozvoje ekonomického informačního systému (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel / zaměstnanec poddodavatele).

Dodavatel musí mít pro zajištění klíčových rolí při plnění veřejné zakázky k dispozici **realizační tým** složený z osob zastávajících níže uvedené pozice:

- Hlavní projektový manažer (systémový integrátor);
- Hlavní metodik;
- Analytik/metodik pro oblast ekonomiky;
- Analytik/metodik pro oblast mezd a personalistiky;
- Analytik/metodik pro oblast oběhu dokumentů (workflow);
- IT specialista – databázová úroveň.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba současně plnila v realizačním týmu více než jednu pozici nebo pozice analytik/metodik byla plněna více osobami.

7.3.3 Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou dodávky či služby poskytovat, konkrétně k technikům, uvedeným v seznamu dle bodu 7.3.2 zadávací dokumentace. Dodavatel u každé osoby uvedené v seznamu dle bodu 7.3.2 zadávací dokumentace doloží **strukturovaný profesní životopis** obsahující následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- pracovně-právní vztah k dodavateli,
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Je-li u člena týmu požadována zkušenost ve formě účasti na projektu/projektech obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, požaduje Zadavatel, aby byl v rámci profesního životopisu uveden seznam těchto projektů obsahující název objednatele, název projektu a stručný popis projektu včetně pozice člena týmu při realizaci projektu.

Je-li u člena týmu požadován doklad o dosaženém vzdělání či profesní kvalifikaci, předloží člen týmu tento doklad v prosté kopii jako přílohu životopisu.

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro jednotlivé členy realizačního týmu:

Hlavní projektový manažer (systémový integrátor):

- má ukončené vysokoškolské vzdělání,
- má praxi v řízení projektů v oblasti informačních a komunikačních technologií minimálně 10 let,
- účastnil se min. 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v roli projektového manažera.

Hlavní metodik:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání,
- má minimálně 10 let praxe v oblasti metodického řízení projektu, a to na pozici metodika, přičemž metodickým řízením projektu se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí metodika práce v systému, integrace jednotlivých součástí ekonomického informačního systému, metodické zajištění přenosu dat v rámci dodávaných systémů,
- účastnil se min. 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v roli metodika.

Analytik / metodik pro oblast ekonomiky:

- má minimálně 5 let praxe při implementaci informačního systému se zaměřením na oblast ekonomiky a účetnictví, a to v roli analytika nebo metodika, přičemž oblastí ekonomiky se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí zejména oblast účetnictví a výkaznictví s vazbou na rozpočet a vícezdrojové financování,
- účastnil se alespoň 3 projektů spočívajících v dodávce ekonomického informačního systému obsahujícího oblast ekonomiky a účetnictví v roli analytika a/nebo metodika.

Analytik / metodik pro oblast mezd a personalistiky:

- má minimálně 5 let praxe při implementaci informačního systému se zaměřením na oblast personalistiky a mezd, a to v roli analytika nebo metodika, přičemž oblastí personalistiky a mezd se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí zejména zpracování personálních a mzdových údajů včetně vícesložkových mezd a zpracování souvisejících agend,
- účastnil se min. 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v oblasti personalistiky a mezd v roli analytika a/nebo metodika.

Analytik / metodika pro oblast oběhu dokumentů:

- má minimálně 5 let praxe při implementaci informačního systému se zaměřením na oblast oběhu dokumentů (workflow), a to v roli analytika nebo metodika,
- účastnil se alespoň 3 projektů obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v oblasti oběhu dokumentů v roli analytika a/nebo metodika.

IT specialista – databázová úroveň:

- má minimálně 6 let praxe v oblasti poskytování služeb informačních technologií,
- po dobu nejméně 3 let zastával pozici systémového inženýra (IT specialisty) pro oblast IT infrastruktury – databázová úroveň, přičemž oblastí IT infrastruktury – databázová úroveň se pro účely prokázání splnění technické kvalifikace rozumí činnosti spočívající v instalaci, správě, zprovoznění základní a pokročilejší konfigurace databázové části infrastruktury, zálohování, aktualizaci a zabezpečení databázové úrovně řešení,
- účastnil se alespoň 1 projektu spočívajícího v dodávce ekonomického informačního systému včetně implementace a uvedení do provozu na pozici IT specialista - databázová úroveň.

7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace dodavatele v rozsahu § 78 odst. 1 ZZVZ s tím, že minimální roční obrat dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky (tj. dodávka, technický rozvoj,

implementace nebo podpora informačních systémů) za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval **minimálně 15.000.000,-Kč v každém účetním období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením:

- a) **výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele** (viz § 78 odst. 5 ZZVZ), a současně
- b) **čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat určení výše ročního obratu dodavatele s ohledem na předmět této veřejné zakázky (tj. dodávka, technický rozvoj, implementace nebo podpora informačních systémů).

7.5 Pravost, stáří a jazyk dokladů, forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii. V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ je dodavatel oprávněn nahradit doklady prokazující splnění základní způsobilosti čestným prohlášením nebo způsobem dle bodu 7.5.5 či 7.5.6 níže. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace nelze nahradit čestným prohlášením.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy dle § 86 odst. 3 ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Splnění kvalifikačních předpokladů lze prokázat i pomocí elektronických prostředků, pokud je to vzhledem k povaze příslušných kvalifikačních předpokladů možné.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v českém jazyce, případně v původním jazyce spolu s připojeným překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Bude-li Zadavatel mít pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zák. č. 36 / 1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

7.5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění technické kvalifikace požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění technické kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.5.2 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74

ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu a samostatně. Splnění technické kvalifikace musí prokázat dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Pokud tento zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.5.4 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. Zadavatelem pověřená hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace vybraného dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZZVZ. Zadavatel stanoví, že kvalifikaci vybraného dodavatele posoudí hodnotící komise po hodnocení nabídek.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně. V případě takového postupu mohou skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti dle § 46 odst. 2 ZZVZ nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.5.5 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.5.6 Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, který musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem, účastník je povinen k certifikátu připojit další listiny, jež jsou dodavatelem vyžadovány k prokázání kvalifikace neobsažené v předloženém certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6 Obnovení způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může dle § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

7.7 Změna kvalifikace a důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat Zadavatele o změně své kvalifikace, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, která zahrnuje veškeré požadované plnění, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH, jakož i konkrétní nacenění všech částí struktury nabídkové ceny (viz dále), vč. rozpadu fakturačních milníků k jednotlivým etapám dle čl. III Implementační smlouvy.

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako maximální a nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků, nákladů na balné, dopravu a skladné, instalaci a zaškolení, souvisejících dodávek a služeb a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů až do doby ukončení plnění předmětu veřejné zakázky a musí být vztažena k předpokládané době plnění.

Nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena stanovená Zadavatelem činí částku 18.200.000,-Kč bez DPH. Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení v případě, že jeho nabídková cena překročí maximální nabídkovou cenu vyjma případu, kdy nabídková cena bude překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

Dodavatelé jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Zadavatelem závazně stanoveného formuláře nabídkové ceny (dále rovněž jen „**Formulář**“), který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští nacenění příslušné služby položkou částky 0,- Kč.

Dodavatelé jsou povinni vyplnit všechna předem určená odlišená pole cen jednotlivých položek Formuláře, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn provádět ve Formuláři žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, Zadavatelem předem určených polí Formuláře.

Celková nabídková cena, která bude automaticky dopočtena Formulářem, bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti nabídek. Způsob hodnocení nabídkové ceny je podrobně popsán v čl. 10 zadávací dokumentace.

8.2 Složení nabídkové ceny

Nabídková cena se skládá z následujících dílčích cen:

- Celková nabídková cena složená z položek 1.,2.,3. a 4. uvedených ve Formuláři a
- Ceny MD za službu Rozvoje dle článku 5.2 Servisní smlouvy uvedené v položce 5 Formuláře.

8.3 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsažené v příslušném závazném návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2 a č. 3.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat vždy pouze po akceptaci celé odpovídající částí plnění v rámci příslušného fakturačního milníku Zadavatelem, a to na základě příslušných akceptačních protokolů. Fakturační milníky jsou Zadavatelem nastaveny dle etap stanovených životním cyklem dle přílohy č. 3 Implementační smlouvy:

Etapa	% z nabídkové ceny za dodávku včetně implementace a licencí za systém a databázi
1. Prototyp	10
2. Návrh	20
3. Implementace	35
4. Implementační dozor	20
Akceptace díla jako celku	15

Podrobné podmínky úhrady ceny plnění v návaznosti na provádění fakturace jsou podrobně uvedeny v Implementační a Servisní smlouvě.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 zákona a násl., a to podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

9.1 Dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona následující pravidla pro hodnocení nabídek. Dílčí hodnotící kritéria jsou:

9.1.1 Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH
váha kritéria 55 %

9.1.2 Cena za MD dle bodu 5 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH
váha kritéria 5 %

9.1.3 Míra splnění povinných požadavků standardní funkcionalitou systému
váha kritéria 25 %

9.1.4 Míra splnění rozšiřujících požadavků standardní funkcionalitou systému
váha kritéria 15 %

9.2 Způsob hodnocení:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 9.1.1 bude Zadavatel hodnotit „Celkovou nabídkovou cenu za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace“ v Kč bez DPH, zpracované dle článku 6 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria 9.1.1:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace doplněna „Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH“.

Maximální přípustná nabídková cena činí částku 18.200.000,-Kč bez DPH:

V případě, že účastník ve formuláři nabídkové ceny dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, který je podkladem pro hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria, uvede vyšší hodnotu, než je maximálně přípustná celková nabídková cena, bude toto považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace“, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 55$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 9.1.2 bude Zadavatel hodnotit „Cena za MD dle bodu 5 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH v Kč bez DPH“.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Cena za MD dle bodu 5 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH v Kč bez DPH“, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 5$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 9.1.3 bude hodnocena míra splnění povinných požadavků ve standardu uvedená dodavatelem v tabulce Požadovaná funkcionální systém.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria 9.1.3:

Vyplnění tabulky Požadovaná funkcionální systém dodavatelem pro povinné požadavky:

- Dodavatel uvede ke každému povinnému požadavku na funkcionální informačního systému **"ANO"** do sloupce *Standardní funkcionální* v případě, že požadavek je dodavatelem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému, tj. jím nabízený systém požadavek v době podání nabídky ve všech částech požadavku již beze zbytku splňuje a nebude v rámci implementaci systému potřebné jej doplnit/doprogramovat. Dodavatel pro zamezení pochybností uvede rovněž **"NE"** do sloupce *Bude doplněno/doprogramováno*.
- Dodavatel uvede ke každému povinnému požadavku na funkcionální informačního systému **"NE"** do sloupce *Standardní funkcionální* v případě, že požadavek není dodavatelem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému. Pokud dodavatel uvedl k povinnému požadavku na funkcionální informačního systému **"NE"** (do sloupce *Standardní funkcionální*), musí se zavázat k jeho doplnění/doprogramování do informačního systému v rámci implementace systému a uvede **"ANO"** do sloupce *Bude doplněno/doprogramováno*.

Hodnocení dosaženého počtu bodů významnosti

Každému požadavku jsou v tabulce *Požadovaná funkcionální systém* přiřazeny body významnosti funkcionality (sloupec *Body významnosti funkcionality*) ukazující na význam dané funkcionality informačního systému pro Zadavatele s tím, že čím vyšší je počet bodů, tím větší význam dané funkcionality Zadavatel přikládá (v rozmezí "1" pro nejnižší význam a "10" pro nejvyšší). V rámci dílčího hodnotícího kritéria č.2 bude hodnocen celkový dosažený počet bodů významnosti funkcionality získaný za splnění povinných požadavků ve standardní funkcionality systému, jde tedy o požadavky, u kterých dodavatel uvedl **"ANO"** ve sloupci *Standardní funkcionální* a to současně s uvedením **"NE"** ve sloupci *Bude doplněno/doprogramováno*. Bude-li v obou sloupcích uvedeno **"ANO"**, má se za to, že povinný požadavek není plně pokryt standardní funkcionality nabízeného systému a bude hodnocen, jako by ve sloupci *Standardní funkcionální* bylo vyplněno **"NE"**.

Nabídka s největším počtem bodů významnosti funkcionality povinných požadavků ve standardu získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bodové ohodnocení 100 bodů, které bude vynásobeno vahou kritéria. Ostatní nabídky získají bodové ohodnocení, které vznikne násobkem váhy kritéria a poměru součtu všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky (tj. součet všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky, kde ve sloupci Standardní funkcionality dodavatel u povinných požadavků uvedl "ANO") k hodnotě nejvhodnější nabídky (tzn. hodnotě nabídky s největším počtem bodů významnosti funkcionality získaných součtem bodů významnosti funkcionality, kde ve sloupci Standardní funkcionality dodavatel u povinných požadavků uvedl "ANO").

Způsob hodnocení dílčího kritéria 9.1.3:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 25$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 9.1.4 bude hodnocena míra splnění rozšiřujících požadavků ve standardu uvedená dodavatelem v tabulce Požadovaná funkcionality systému.

Vyplnění tabulky Požadovaná funkcionality systému dodavatelem pro rozšiřující požadavky:

- Dodavatel uvede ke každému rozšiřujícímu požadavku na funkcionality informačního systému **"ANO"** do sloupce *Standardní funkcionality* v případě, že požadavek je dodavatelem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému, tj. jím nabízený systém požadavek v době podání nabídky ve všech částech požadavku již beze zbytku splňuje.
- Dodavatel uvede ke každému rozšiřujícímu požadavku na funkcionality informačního systému **"NE"** do sloupce *Standardní funkcionality* v případě, že požadavek není dodavatelem nabízen jako součást standardní funkcionality jím nabízeného informačního systému. U rozšiřujících požadavků dodavatel nevyplňuje sloupec *Bude doplněno/doprogramováno*. Bude-li vyplněn, nebude při hodnocení brán na jeho vyplnění zřetel.

Hodnocení dosaženého počtu bodů významnosti

Každému požadavku jsou v tabulce *Požadovaná funkcionality systému* přiřazeny body významnosti funkcionality (sloupec *Body významnosti funkcionality*) ukazující na význam dané funkcionality informačního systému pro Zadavatele s tím, že čím vyšší je počet bodů, tím větší význam dané funkcionality Zadavatel přikládá (v rozmezí "1" pro nejnižší význam a "10" pro nejvyšší). V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 bude hodnocen celkový dosažený počet bodů významnosti funkcionality získaný za splnění rozšiřujících požadavků ve standardní funkcionality systému, jde tedy o požadavky, u kterých dodavatel uvedl "ANO" ve sloupci *Standardní funkcionality*.

Nabídka s největším počtem bodů významnosti funkcionality rozšiřujících požadavků ve standardu získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 bodové ohodnocení 100 bodů, které bude vynásobeno vahou

kritéria. Ostatní nabídky získají bodové ohodnocení, které vznikne násobkem váhy kritéria a poměru součtu všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky (tj. součet všech bodů významnosti funkcionality hodnocené nabídky, kde ve sloupci *Standardní funkcionality* dodavatel u rozšiřujících požadavků uvedl "ANO") k hodnotě nejvhodnější nabídky (tzn. hodnotě nabídky s největším počtem bodů významnosti funkcionality získaných součtem bodů významnosti funkcionality, kde ve sloupci *Standardní funkcionality* dodavatel u rozšiřujících požadavků uvedl "ANO").

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria 9.1.4:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 15$$

Hodnocené nabídky budou seřazeny podle obdržených bodů v součtu za všechny dílčí hodnotící kritéria uvedená výše, a to od nejvyššího počtu obdržených bodů po nejnižší, čímž vznikne **výsledné pořadí nabídek**. V případě rovnosti nabídek, tj. v případě, že by někteří s uchazečů obdrželi stejné bodové vyhodnocení, bude vybrána ta nabídka, která získala nejvíce bodů v rámci hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena za ceny dle bodu 1,2,3,4 Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace bez DPH“). Vyhodnocení jednotlivých kritérií pro účely hodnocení se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude Zadavatel postupovat podle § 113 ZZVZ.

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení nabídkové ceny, kterou shledal jako mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ; lze ji doplňovat a vznést opakovaně.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Zadavatel nabídky v elektronické podobě otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek způsobem dle § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě NEVEŘEJNÉ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Zadavatel zkontroluje při otevírání všech nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda se zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY

11.1 Plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce **určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů**, a jsou-li známi, aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele včetně uvedení, kterou část veřejné zakázky bude plnit který z poddodavatelů. (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ.

Účastník splní tento požadavek Zadavatele vyplněním přílohy č. 5 Implementační smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), v němž uvede seznam poddodavatelů a popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek nebo služeb na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel nebude poddodavatele využívat, uvede v této příloze, že plnění provede výhradně sám bez poddodavatelů.

11.2 Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky dle § 99 ZZVZ;
- na upřesnění podmínek návrhu smlouvy v těch jejích částech – po vzájemné dohodě s účastníkem, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky (v intencích § 222 ZZVZ);
- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si v souladu se zněním ust. § 39 odst. 5 ZZVZ informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.;
- nevracet účastníkům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku;
- učinit vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 2 ZZVZ. Vyhrazené změny závazku jsou v rámci této zadávací dokumentace podrobně upraveny v čl. 11.5. této zadávací dokumentace.

11.3 Další vyhrazená práva Zadavatele a povinnosti účastníků zadávacího řízení

- Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti **posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění** s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod, atp.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím, tedy např. umožnit nahlížení do protokolu o otevírání obálek, protokolu o hodnocení nabídek, atp. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím
 - a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b) informace, které dodavatel poskytl Zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má Zadavatel podle zákona povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě Zadavatele.
- Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž. "

- Zadavatel v této souvislosti doporučuje označit důvěrné informace a obchodní tajemství již při podání nabídky, jinak se účastník zadávacího řízení vystavuje riziku, že zadavatel nebude s jeho právy včas seznámen.
- Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení v rámci transparentnosti řízení zveřejnit dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem zadávacího řízení poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:
 - název dodavatele
 - IČO dodavatele
 - nabídková cena dodavatele
 - číslo uzavřené smlouvy
 - název smlouvy
 - text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
 - seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo Zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že Zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

11.4 Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele v rámci součinnosti před podpisem smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem z evidence údajů o skutečných majitelích, je podmínkou pro uzavření smlouvy splnění povinnosti vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, na základě výzvy Zadavatele předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ, bude ze zadávacího řízení vyloučen účastník, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

11.5 Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku z Implementační smlouvy a Servisní smlouvy následovně:

- Zadavatel si vyhrazuje výhradu změny závazků spočívající v objednání služeb rozvoje dle Servisní smlouvy, a to po dobu prvních 10 let trvání smlouvy.
- Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje následující změnu závazků spočívající ve změně dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky ve smyslu § 222 odst. 10 ZZVZ, a to za následujících podmínek:
V případě odstoupení od smlouvy Zadavatelem za podmínek čl. 18.3. a čl. 18.4. Implementační smlouvy, je Zadavatel oprávněn přistoupit k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s účastníkem zadávacího řízení, který v rámci hodnocení nabídek skončil jako druhý v pořadí hodnocení nabídek a jehož nabídka splnila požadavky Zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací a ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje změnu závazků spočívající ve změně termínu pro splnění časového milníku s názvem „Zahájení ostrého provozu“ ve smyslu čl. 4.2. Implementační smlouvy, a to z původního termínu pro nejpozdější splnění tohoto časového milníku do 1.1.2021 na termín až do 1.1.2022, a to z důvodu nemožnosti uzavření Implementační a Servisní smlouvy na straně Zadavatele ze zákonných důvodů nejpozději do 30.4.2020.

12. KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ.

Pokud účastník zadávacího řízení hodlá použít elektronický nástroj E-ZAK ke komunikaci se Zadavatelem, musí být v tomto elektronickém nástroji registrován jako dodavatel (<https://www.ezak.cz/>).

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

13. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadavatel uveřejnil dne 13.11.2019 na svém profilu Zadavatele a Oznámení o předběžných tržních konzultacích, které se konaly dne 19.11.2019 na pracovišti Ústavu jaderné fyziky, AV ČR, v. v. i., na adrese: Na Truhlářce 39/64, Praha – Libeň, PSČ 180 00.

Zadavatel neobdržel informace v rámci předběžných tržních konzultací, které by zohlednil v zadávacích podmínkách.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohou této zadávací dokumentace jsou následující dokumenty v elektronické podobě:

- příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- příloha č. 2 – Implementační smlouva
- příloha č. 3 – Servisní smlouva
- příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
- příloha č. 5 – Formuláře k prokázání splnění technické kvalifikace

- příloha č. 6 – Formulář nabídkové ceny

V Praze 20.12.2019



Ústav jaderné fyziky AV ČR, v.v.i.
Zastoupen RNDr. Petr Lukáš, CSc., ředitelem